

○健康福祉センターの機能(想定案)(社協事務局長との競技結果に基づく保健福祉課資料)

別紙-8

※職員数は現員 平成30年4月1日

機能・区分	数 量		配置機器等	備 考2
	数量	備 考1 ※共用部を含む		
1 センター施設 (規模想定600㎡)				
検診・コミュニティホール	1	パーティション間仕切	健診車(3台)への専用出入口必須、スクリーン、プロジェクター	集団検診、各種健康教室、ほか研修会等多目的な使用を想定
ホール物品収納室	1		机、椅子、演台等	
診察室	1		机等	
中ホール	1	検診ホールと隣接	机、椅子(床はビーパーット)	乳幼児検診、一部集団検診、(ミズナラ)
検診者用更衣室	2	男性10㎡、女性15㎡		
授乳室	1		ベビーベッド、洗面台	
託児室、プレイルーム	1			
栄養指導兼調理室	1		調理・流し台、食器棚、冷蔵庫、調理器具ほか	各種栄養改善事業、料理教室(社協共用)
機能訓練室	1			貯筋、アンチエイジング、(ミズナラ)
会議室(※中規模)	1		机、椅子収納	20人前後
多目的トイレ	1			
来客用(受診者)トイレ	2	12㎡×2(男・女)		検診時に利用しやすい位置
コピー室(共用)	1			
給湯室	1			
ロビー・通路				
※障がい者等活動スペース			カウンター、水処理	休憩スペース含む。
2 事務室等機能 (規模想定540㎡)				
※保健福祉課				
管理職スペース	2人			課長1、主幹1
応接スペース	2	10㎡×2箇所		各グループ(社協別か?)
健康推進担当				
窓口・事務所	5人		・健康かるてシステム	保健師4、栄養士1
書類保管スペース		※デスク周辺		
健康相談室	1			事務室直近又はセンター内配置
物品庫	1			健診用資機材保管(センター内)
介護保険担当				
窓口・事務スペース	2人		・介護認定システム ・連合会伝送システム+	
書類保管スペース		※デスク周辺		
介護用品展示スペース	1	※デスク周辺		
電算システムスペース	1	※デスク周辺		
福祉担当				
窓口・事務スペース	4人		・障がい福祉システム、プリンタ ・国保連伝送システム	
書類保管スペース		※デスク周辺		
福祉・障がい者相談室	1			団体等との調整必要
物品庫	1			共用可
地域包括支援センター				
窓口・事務所	6人		ケアプラン管理システム(すこやかさん)	5名+臨時1名
書類保管スペース				
相談室	1			4~6人程度
会議室(ケース会議等)	1			6~8人程度
介護用品収納(展示)	1			担当デスク周辺
※社会福祉協議会				
窓口・事務所				職員6人+人活、ヘルパー
ヘルパー				ヘルパー共用机6
人材活用センター				人活共用机3
ボランティア室	1			
休憩室	2	12㎡×2(男・女)	洗面台、ビーパーット数?	人活・ヘルパー
会議室	1	中規模		理事会、各種事業用
相談室(社協専用)	1	庁舎とは別		※共用不可
給湯室	1			
洗濯室	1			
トイレ	2	10×2(男・女)		※センター共用か?
軽作業室	1		机、椅子	
専用通用口	1			職員及び支援対象者等の出入り
文書庫、機材庫	1		机、各種物品、人活資材 他	
入浴車保管・乾燥車庫	1			※入浴車:冬期凍結防止対策が必要

※ゴシック体は共用が可能と考えられる機能

■新庁舎へ

機能・区分	数 量		配置機器等	備 考2
	数量	備 考1 ※共用部を含む		
国保担当				
窓口・事務スペース	4人		・国保総合システム、プリンタ ・標準事務処理システム	3名＋臨時1名
書類保管スペース		※デスク周辺		
戸籍年金担当				
窓口・事務スペース	3人		・戸籍情報総合システム	
※個別ケース窓口		可能であれば	・住民基本台帳ネットワークシステム	プライバシー保護
書類保管スペース		※デスク周辺		セキュリティ保護
戸籍関係保管庫	1			施錠管理
※戸籍サーバー				専用ラック施錠管理